



ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΕΙΟΥ

Συντάσσονται από κοινό πλάνο δράσης σχετικά με τον ευρωπαϊκό εργασιόγραμμα και άλλων ακαλαίσθητων υποστατικών στη πόλη, ενώ για μη αδειούχα εργασιόγραμμα αποστέλλονται ΜΕΜΟ στο Κτηματολόγιο για δέσμευση του υποστατικού ώστε να μην μετακινηθεί με τη συγκεκριμένη χρήση σε νέα ιδιοκτητή.

Συντάσσονται τους όρους αδειάς Καλυμνιτικών δεξαμενών.

Συντάσσονται και ελέγχονται κατά πόσο έχουν υλοποιηθεί οι όροι αδειάς σχετικά με οικοδομές που απαιτείται να ληφθούν πρόνοιες για αποφυγή δυσμενών περιβαλλοντικών επιπτώσεων και που γυρνούν λειτουργία τους να επηρεάσει την δημόσια ασφάλεια, υγεία, περιβαλλοντική υγιεινή ή να είναι επιβλαβής για τις ανείσους της περιοχής.

ΤΕΧΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Ανάπτυξη του δικτύου πληροφόρησης όλων των υποστατικών παρασκευής και πώλησης τροφίμων εντός των δημοτικών ορίων. Σύστημα RASFF

Καθημερινή παράδοση των καταχωρημένων τηλεφωνικών ή γραπτών παραπόνων δημοτών στους Υγειονομικούς Επιθεωρητές.

Μερίμνα στην επαναστασία και πληροφόρηση παραπόνων που δεν εξετάστηκαν από την Υπηρεσία ή έχουν καθυστερήσει στην εξέταση.



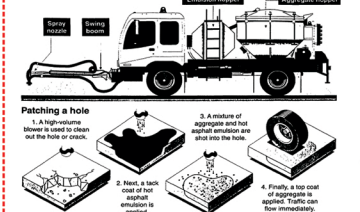
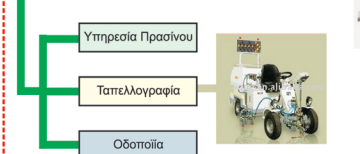
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Τυγχάνουν επιμόρφωση σε θέματα διαχείρισης αρχείου και ηλεκτρονικού υπολογιστή. Συνεπώς η Διοικητική Υποστήριξη μπορεί να συνοψιστεί στην πλήρη αργείων, την παρακολούθηση των ενεργειών της Υπηρεσίας μέσα από τους φακέλους του αρχείου και την επαναστασία των υποθέσεων για πλήρη και ικανοποιητική εξέταση, την δακτυλογράφηση κειμένων, την συντήρηση μητρώων, την έκδοση αδειών, την καταγραφή των παραπόνων και την παρακολούθηση των ενεργειών για την εξέταση τους, την διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, τον χειρισμό των τηλεφώνων κλπ.



Το Προσωπικό Διοικητικής Υποστήριξης καθημερινά πληροφορεί τόσο τους Υγειονομικούς Επιθεωρητές όσο και το Πολυδύναμο Προσωπικό με τα παράσιτα πολιτειακού τρωκτικών και ετών εκκόλασης κοκκινοπύλου. Η όλη διοίκηση των πληροφοριών συντηρεί σε κατάλληλα ενημερωμένο αρχείο διεκπεραίωσης εργασίας και τεκμηριώνεται όταν και όποτε αυτό ζητηθεί.

Εβδομαδιαία αποστέλλει στις πιο κάτω υπηρεσίες τις σχετικές πληροφορίες που εντοπίστηκαν από τον Ουλαμό Πρόληψης σε κατάλληλα ενημερωμένο έντυπο και αντίγραφο στις περιπτώσεις που έχουν οι σχετικές ενέργειες των υπηρεσιών τις μεταβιβάζει στον Ουλαμό.



1ο Στάδιο υλοποίησης

ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ

Οι Υγειονομικοί Επιθεωρητές δραστηριοποιούνται σε σημαντικές φάσεις αστικά προβλήματα όπως απορριμμάτων από την επιστημονική του κατάρτιση διενεργούν έμφαση στη **εξειδίκευση** των σχετικών μεθόδων επίλυσης. Τα θέματα που επικρατούν είναι, εφαρμογή και ανάπτυξη του «πλαισίου συνεργασίας μεταξύ Υγειονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας και των Δήμων» ΜΑΪΟΣ 2009 στον έλεγχο των τροφίμων, έλεγχο δημόσιων καλυμνιτικών δεξαμενών, εκπαίδευση και συντονισμό των δραστηριοτήτων του Ουλαμού πρόληψης, άρση σκηνικών από εκπομπές ρύπων, γκαρσονιές, κλπ, στον έλεγχο οδών και αδειών, δημοσιοποιήσεις τροφίμων και πόσιμου νερού καθώς και στη περιβαλλοντική διασφάλιση των δημοτών.

Συντονισμός και αρθρολογιστικές καταμερισμούς όλων των δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας σε κομμάτια υποεπίθεσης του Ουλαμού πρόληψης. Σε τακτά χρονικά διαστήματα με βάση των τοπογραφικών επαναξιολογεί ο όγκος εργασίας και ανάλογα αυξομειώνονται οι υποθέσεις.



ΟΥΛΑΜΟΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ/ ΟΕΓ

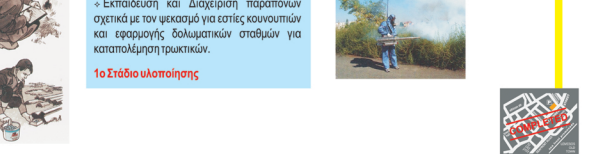
Εισαγωγή στο Σύστημα Πρόληψης και Περιβαλλοντικής Πληροφόρησης βάση του Εγχειριδίου για τη Λειτουργία της Οργανωμένης Εποπτείας Γετονιών (Δ' Έκδοση) Ιανουάριος 2005. Βασικά αντικείμενα δραστηριοτήτων του συστήματος αποτελούν η απόρριψη μπάζων, χωμάτων ή άλλων υλικών από ανοικτούς ερμηκούς, η απόρριψη κλαδεμάτων ή άλλων αγρήτων υλικών και αντικειμένων, η τοποθέτηση υλικών μέσα στους δρόμους και πάνω στα πεζοδρόμια, η άρση δημόσιων ογκύλων, τα εγκατελεμένα οχήματα ή άλλα αντικείμενα, η φύλαξη σκυβαλών, η διατήρηση ακύλων, η διαχείριση ακάθαρτων νερών, οι ενστασιακά κατασκευασμένοι πεζοδρόμιοι, χαλαστά οδοστρώματα, κατασκευασμένες πινακίδες, κλαδεμένα δένδρα και γενικά ανήθικτα επιβάρυνση, μολύνει ή επηρεάζει αρνητικά το περιβάλλον της πόλης και την υγεία ή τις ανέσεις ή την ευμερμία ή την ποιότητα ζωής των δημοτών.

Το Πολυδύναμο Προσωπικό ενημερώνει τα μέλη του Ουλαμού πρόληψης σχετικά με τα υποστατικά που ανεβρέθησαν να συντηρούν μόνιμες εστίες εκκόλασης κοκκινοπύλου ώστε να ληφθούν όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα περιλαμβανομένου και δικαστικών.

Διαχείριση του τεκμηριωμένου αρχείου τοπογραφικών της πόλης που δεκνούνται τα τεμάχια που έχουν τοποθετηθεί δολωματικοί σταθμοί καταπολέμησης τρωκτικών καθώς και οι χρονικές περιόδους επαληθευτικών εφαρμογών.

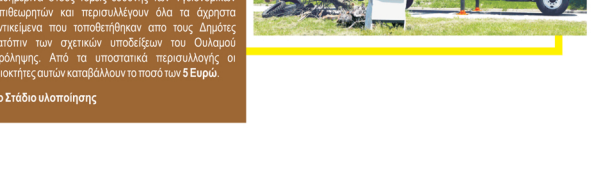
ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εκπαίδευση και Διαχείριση παραπόνων σχετικά με τον φασαμό για εστίες κοκκινοπύλου και εφαρμογής δολωματικών σταθμών για καταπολέμηση τρωκτικών.



ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗΣ ΑΧΡΗΣΤΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Τα συνεργεία δραστηριοποιούνται αυτόνομα καθημερινά στους τομείς ευθύνης των Υγειονομικών Επιθεωρητών και περιλαμβάνουν όλα τα άχρηστα αντικείμενα που τοποθετήθηκαν από τους Δημότες κατόπιν των σχετικών υποδείξεων του Ουλαμού πρόληψης. Από τα υποστατικά περιουσιολογία οι ιδιοκτήτες αυτών καταβάλλουν το ποσό των 5 Ευρώ.



1ο Στάδιο υλοποίησης

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

GREEN POINTS

ΔΙΑΦΩΤΙΣΗ ΔΗΜΟΤΩΝ

ΔΟΜΕΣΤΙΚΕΣ - ΤΡΑΔΕ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ - ΚΑΤΑΒΛΕΨΕΙΣ

2ον Στάδιο υλοποίησης

Εκεί όπου τα μέλη του Ουλαμού πρόληψης εντοπίζουν σημεία ή γενιές που γράζονται να καθαριστούν, ενημερώνουν άμεσα το ανάλογο κλιμάκιο οδοκαθαριστών. Με τον τρόπο αυτό συμβάλλουν στη συντήρηση καθημερινού στόχο-προσλημένου και αποτελεσματικού προγράμματος, ενώ παράλληλα έμμεσα χαρτογραφούν και τεκμηριώνουν τα επίπεδα παραγωγικότητας. Με τη διεκπεραίωση της όλης εργασίας τα κλιμάκια ενημερώνουν γραπτώς τον Ουλαμό.



2ο Στάδιο υλοποίησης

ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΑΡΧΙΠΙΣΤΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Συντονισμό και έλεγχο των προγραμμάτων των επιστάτων, κατάρτιση προγραμμάτων οδοκαθαρισμού, κατάρτιση εβδομαδιαίας υπηρεσίας αποκομιδής απορριμμάτων, κατάρτιση πλαισίου δράσης στα σημεία κακοδιαχείρισης των απορριμμάτων καθώς και στη διαφύλαξη των Δημοτών.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Τυγχάνουν επιμόρφωση σε θέματα διαχείρισης αρχείου και ηλεκτρονικού υπολογιστή. Συνεπώς η Διοικητική Υποστήριξη μπορεί να συνοψιστεί στην πλήρη αργείων, την παρακολούθηση των ενεργειών της Υπηρεσίας μέσα από τους φακέλους του αρχείου και την επαναστασία των υποθέσεων για πλήρη και ικανοποιητική εξέταση, την δακτυλογράφηση κειμένων, την συντήρηση μητρώων, την έκδοση αδειών, την καταγραφή των παραπόνων και την παρακολούθηση των ενεργειών για την εξέταση τους, την διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, τον χειρισμό των τηλεφώνων κλπ.

ΕΠΙΣΤΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Έλεγχο των καθημερινών παραπόνων που δέχεται το προσωπικό Διοικητικής Υποστήριξης του γραφείου. Διαφύλαξη προβληματικών γενιών και μαζί με τον Ουλαμό πρόληψης χαρτογραφεί όλα τα προβλήματα και έπειτα συντονίζονται ανάλογα και επικαλύπτονται των προβλημάτων με τη λήψη όλων των ενδεδειγμένων μέτρων συμπεριλαμβανομένου και δικαστικών.

ΕΠΙΣΤΑΤΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΚΑΙ ΠΡΩΙΝΗΣ ΒΑΡΔΙΑΣ ΠΕΡΙΥΛΟΓΗΣ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Έλεγχο της καθημερινής αποκομιδής των απορριμμάτων δια μέσου της επαλήθευσης με τη βιντεοκάμερα της εκάστοτε περιουσιολογίας.

Με το πέρας της αποκομιδής σκυβαλών αποστέλλει τη σχετική λίστα κακοδιαχείρισης των σκυβαλών που παρατηρήθηκαν στην πόλη, στον Ουλαμό Ειδικών Αστυνομικών.

ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΤΩΝ ΣΚΥΒΑΛΩΝ

Εγκατάσταση συστήματος GIS (Γεωγραφικής Χαρτογράφησης της Πόλης).

Εγκατάσταση συστήματος GPRS στα οχήματα περιουσιολογίας απορριμμάτων.

Δημιουργία αίθουσας ελέγχου (Control Room) για έλεγχο και ιασημέρι καταμερισμό της όλης εργασίας και δραστηριοποίησης των συνεργείων αποκομιδής των σκυβαλών (ποσοτικός και ποσοτικός έλεγχος της παραγωγικότητας).

Οι δημόσιες σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες, όπως ορίζει η αποκομιδή σκυβαλών της Υπηρεσίας, τοποθετούν ένα από την οικία τους τα σκυβαλά σε **κόδο οικιακών απορριμμάτων** (ο τύπος το είδος και η χωρητικότητα του σε συνάρτηση με το είδος του υποστατικού έχει οριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο) και που σε αυτό έχει αναρτηθεί ο αριθμός της οικίας τους.

Καταγραφή προβληματικών σημείων αποκομιδής από τους οδηγούς των απορριμματοφόρων και (παράλληλη ανάρτηση στην οικία της σχετικής εκπαίδευσης του Δήμου Λεμεσού - (παράδειγμα έντυπο BARNET LONDON BOROUGH).

Ενημέρωση του ΟΥΛΑΜΟΥ ΔΡΑΣΗΣ των (ειδικών αστυνομικών).

Συμμόρφωση με **εξόδιμο σύστημα**, Αρχικά προεπιδοτικό

ΜΙΚΡΑ ΣΚΥΒΑΛΟΦΟΡΑ ΟΧΗΜΑΤΑ

Στόχος να εισεργαστεί σε γενιές και άλλα σημεία που δεν καθίσταται εφικτή η προσπέλαση τους από τα απορριμματοφόρα οχήματα που διαθέτει ο Δήμος. Το δρομολόγιο είναι καθημερινό και ανεξάρτητο από το καθολικό σύστημα αποκομιδής των απορριμμάτων.

Στο καθημερινό καθολικό πρόγραμμα της πόλης εισεργάζεται και σε κοινόχρηστους χώρους πολυκατοικιών για αποκομιδή των τροχλητών σκυβαλοφόρων των 1100Lt, συμβάλλοντας έτσι αποτελεσματικά στην γενική διαχείριση της αποκομιδής και ευπρεπισμού της πόλης.

2ο Στάδιο υλοποίησης



3ο Στάδιο υλοποίησης